बिहार सरकार
खाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग

अधिसूचना

पटना, 15 दिनांक

संख्या प्र02 वि01 62/2013 /भारत–संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल जिला उपभोक्ता फोरमों के आशुटंकक संवर्ग में भर्ती एवं सेवाशर्तो को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियमावली बनाते है :–

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारंभ – (1) यह नियमावली बिहार उपभोक्ता फोरम आशुटंकक संवर्ग (भर्ती एवं सेवाशर्त) नियमावली 2014 कही जा सकेगी।
(2) इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा।
(3) यह तुरत प्रवृत होगी।

2. परिभाषाएँ। – इस नियमावली में जबतक किसी संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो –
(i) 'संवर्ग' नियंत्रण प्राधिकार से अभिप्रेत है राज्य सरकार का खाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग।
(ii) 'आयोग' से अभिप्रेत है, बिहार कर्मचारी चयन आयोग।
(iii) नियुक्ति प्राधिकार से अभिप्रेत है, खाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग के प्रधान सचिव/सचिव।
(iv) नियत तिथि' से अभिप्रेत है, इस नियमावली के प्रवृत होने की तिथि।
(v) परिविक्षाधीन से अभिप्रेत है, आशुटंकक कोटि में परिविक्षाधीन रूप से नियुक्त व्यक्ति।
(vi) सदस्य' से अभिप्रेत है, फोरम में पूर्व से नियुक्त कर्मचारी तथा इस नियमावली के प्रवृत होने के पश्चात नियुक्त सभी कर्मचारी।

4. संवर्ग बल। – संवर्ग बल ऐसा होगा, जो वित्त विभाग द्वारा, समय–समय पर अवधारित किया जाय।

5. सेवा में भर्ती। – (1) सेवा में प्रवेश बिन्दु आशुटंकक का पद होगा, जिस पर भर्ती आयोग के अनुशंसा के आधार पर की जायेगी। नियुक्ति प्राधिकार प्रत्येक वर्ष की पहली अप्रैल के आधार पर रिक्तियों की गणना करेगा और दिसम्बर माह तक आयेाग को अधियाचना भेज देगा। आयु की अर्हता पहली जनवरी के आधार पर होगी।

(2) भर्ती हेतु न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता एवं अर्हता तथा भर्ती की प्रक्रिया परिशिष्ट 'क' के उपबंधों के अनुसार होगी। संवर्ग नियंत्रण प्राधिकार उक्त परिशिष्ट 'क' में अलग से अधिसूचना द्वारा समय–समय पर संशोधन कर सकेगा।

(3) सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के संकल्प संख्या 8025 दिनांक 21.05.2013 के आलोक में संविदा के आधार पर पूर्व से नियोजित वैसे आशुटंककों को नियुक्ति में प्राथमिकता दी जायेगी, जो नियुक्ति हेतु प्रकाशित विज्ञापन की तिथि तक न्यूनतम तीन वर्षो की संतोषप्रद सेवा कर चुके हो। ऐसे कर्मियों की आयु सीमा को भी नियमानुसार शिथिल किया जा सकेगा।

6. परीक्ष्यमान अवधि। – नियम 5 के तहत भर्ती किये गये आशुटंककों को नियुक्ति की तिथि से परिवीक्षाधीन घोषित किया जायेगा। परिवीक्षा अवधि दो वर्षो की होगी, जिसे सेवा तथा कार्य–कलाप संतोषजनक नही रहने पर एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकेगा। बढ़ायी गयी

अवधि में भी सेवा संतोषजनक नही रहने पर परिवीक्षाधीन रूप से नियुक्त आशुटंकक को सेवामुक्त किया जा सकेगा। परिवीक्षाधीन नियुक्त व्यक्ति के परिवीक्षा अवधि की संतोषजनक समाप्ति तथा विभागीय परीक्षा की उर्तीणता के आधार पर सेवा में सम्पुष्ट किया जा सकेगा।

7. विभागीय परीक्षा। – (1) विभागीय परीक्षा राजस्व पर्षद द्वारा आयोजित की जायेगी।

(2) उक्त परिक्षा 100 अंको की होगी। विभागीय परीक्षा आशुलेखन एवं टंकण की जॉच के लिए होगी, जिसमें टंकण की गति के लिए 30 शब्द प्रति मिनट एवं आशुलेखन की गति के लिए 80 शब्द प्रति मिनट का मानदंड होगा। इसके अलावा कम्प्यूटर पर भी 30 शब्द प्रति मिनट टंकण कर सकने के ज्ञान की जॉच होगी। विभागीय परिक्षा में उर्तीण नही होने पर प्रथम वेतन वृद्वि के पश्चातवर्ती वेतनवृद्वि तबतक रूकी रहेगी जब तक विभागीय परीक्षा में उर्तीणता प्राप्त नही कर ली जाय।

8. प्रोन्नति। – (1) सेवा में सम्पुष्ट कर्मचारियों की प्रोन्नति वरीयता सह योग्यता के आधार पर सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय–समय पर अवधारित कालावधि के पूरा होने पर विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा के आलोक में की जा सकेगी।

(2) विभागीय प्रोन्नति समिति निम्नलिखित को मिलाकर की जायेगी :–

(क) प्रधान सचिव/सचिव	– अध्यक्ष
(ख) निदेशक, उपभोक्ता संरक्षण	– सदस्य सचिव
(ग) अपर सचिव/संयुक्त सचिव/उप सचिव	– सदस्य
(घ) अध्यक्ष द्वारा विनिश्चित अनुसूचित जाति/अनु0 जनजाति का एक पदाधिकारी	– सदस्य

9. अवशिष्ट मामले। – ऐसे मामलों के संबंध में जो इस नियमावली द्वारा विशिष्ट रूप से आच्छादित नही है, संवर्ग के सदस्य राज्य सरकार के समुचित स्तर के पदाधिकारियों/कर्मचारियों के लिए लागू नियमावली, विनियमावली या आदेशों से शासित होगें।

10. कठिनाई का निराकरण। – सरकार (साामन्य प्रशासन विभाग) समय–समय पर ऐसा सामान्य या विशेष निदेश जारी कर सकेगा, जो इस नियमावली के प्रावधानों में से किसी के कार्यान्वयन में आ रहे कठिनाईयों के निराकरण के लिए आवश्यक है।

11. निर्वचन। – जहॉ इस नियमावली के प्रावधानों में किसी के निर्वचन के संबंध में कोई शंका उत्पन्न हो वहॉ मामला सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा विनिश्चित किया जायेगा और उसका निर्णय अंतिम होगा।

12. निरसन एवं व्यावृति। – (1) इस संवर्ग के संबंध में पूर्व में निर्गत सभी संकल्प एवं अनुदेश निरसित किये जाते है।

(2) ऐसा निरसन होते हुए भी ऐसे संकल्प, अनुदेश के अधीन किया गया कोई कार्य या की गयी कोई कार्यवाई इस नियमावली के अधीन किया गया कार्य या की गयी कार्रवाई समझी जायेगी मानो यह नियमावली उस दिन प्रवृत थी, जिस दिन ऐसा कार्य या कार्रवाई की गयी थी।

बिहार राज्यपाल के आदेश से,

(शिशिर सिन्हा)
प्रधान सचिव।

ज्ञापांक प्र02 ,वि01 62/2013 3024 खाद्य/पटना/दिनांक 26/05/2011

प्रतिलिपि – अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय, गुलजारबाग, पटना को बिहार राजपत्र के असाधारण अंक में प्रकाशनार्थ और इसकी 1000 (एक हजार) मुद्रित प्रतियॉ इस विभाग को भेजने हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि – महालेखाकार, बिहार, पटना/महानिबंधक, पटना उच्च न्यायालय/सभी प्रमंडलीय आयुक्त, बिहार/सचिव, बिहार विधानसभा/विधानपरिषद/राज्यपाल सचिवालय/मुख्यमंत्री सचिवालय/सचिव, बिहार कर्मचारी चयन आयोग/निबंधक, राज्य उपभोक्ता संरक्षण आयोग, पटना/मा0 मंत्री के आप्त सचिव/विभागाधीन सभी पदाधिकारी/सभी जिला पदाधिकारी/सभी अध्यक्ष, जिला उपभोक्ता फोरम को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रधान सचिव।

परिशिष्ट 'क'

(नियम 5 (2) देखें)

1. बिहार उपभोक्ता फोरम आशुटंकक सेवा के आशुटंककों के पदों पर भर्ती के प्रयोजनार्थ नियुक्ति प्राधिकार द्वारा वास्तविक रिक्तियों के लिए आरक्षण कोटिवार अधियाचना आयोग को उपलब्ध करायी जायेगी तथा आयेाग की अनुशंसा पर नियुक्ति की कार्रवाई की जायेगी। आयोग की अनुशंसा एक वर्ष तक के लिए वैध होगी।
2. आयोग लिखित प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर न्यूनतम अर्हतांक प्राप्त उम्मीदवारों की सूची तैयार करेगा और ऐसी सूची के उम्मीदवारों की अर्हता की व्यावहारिक जॉच के आधार पर मेधा सूची (पैनेल) तैयार कर खाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग को अनुशंसा भेजेगा। लिखित प्रतियोगिता परीक्षा के लिए पाठयक्रम एवं प्राप्तांक का निर्धारण आयेाग सामान्य प्रशासन विभाग के परामर्श से करेगा।
3. न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता – आशुटंकक के पद पर नियुक्ति हेतु न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता इंटर (10+2) अथवा समकक्ष होगी। उम्मीदवारों का आशुलेखन/टंकण का ज्ञान आवश्यक होगा। उम्मीदवारों को कम्प्यूटर के बेसिक/वर्डस प्रोसेसिंग का ज्ञान रखना भी आवश्यक होगा।
4. उम्र सीमा – आशुटंकक के पद पर नियुक्ति हेतु न्यूनतम आयुसीमा 18 वर्ष और अधिकतम आयुसीमा वही होगी जो समय–समय पर राज्य सरकार द्वारा निर्धारित की जाय।
5. अर्हता की जॉच – 1 हिन्दी श्रुतिलेख की 80 शब्द प्रति मिनट की गति से 4 मिनट तक लेखापन द्वारा जॉच की जायेगी। लेखापन प्रारंभ करने के पूर्व एक मिनट का लेखापन जॉच दिया जायेगा। श्रुतिलेख टंकित करने हेतु 20 मिनट का समय दिया जायेगा। इसके अतिरिक्त उम्मीदवारों को टंकण आरंभ करने के पूर्व 2 मिनट का समय शुद्दि हेतु दिया जाएगा। श्रुतिलेख के टंकण की शुद्दीकरण हेतु निर्धारित समय के अंतर्गत करनी होगी। श्रुतिलेख के टंकण में उर्तीण होने के लिए 10 प्रतिशत से अधिक गलतियॉ नही होनी चाहिए अन्यथा उन्हें अयोग्य करार दिया जायेगा।

2 श्रुतिलेख के अतिरिक्त उम्मीदवारों केा हिन्दी में 30 (तीस) शब्द प्रति मिनट की गति से 300 शब्दों को 10 मिनट में टंकण यंत्र एवं कम्प्यूटर पर टंकित करना होगा। इसमें उर्तीणता

प्राप्त करने के लिए डेढ़ प्रतिशत से अधिक गलतियाँ नही होनी चाहिए अन्यथा उन्हें अयोग्य करार दिया जायेगा।

बिहार राज्यपाल के आदेश से,

(शिशिर सिन्हा)
प्रधान सचिव।

Govt. of Bihar
Food and Consumer Protection Deptt.

Notification.

No. S2 B1 – 62/2013 / In exercise of the powers conferred under proviso to Article – 309 of the Constitution of India, the Governor of Bihar is pleased to make the following Rules for regulating the recruitment and service conditions of the Steno-typist cadre of the District Consumer Forum :-

1. **Short title**, extent and commencement. (i) These Rules may be called as the Bihar District Forum Steno-typist cadre (recruitment and service conditions) Rule 2014.
   (ii) It shall extend to the whole of the State of Bihar.
   (iii) It shall come in to force at once.

2. **Definitions.** - In these Rules, unless otherwise requires in the context :-

   (i) '**Cadre Controlling Authority**' means the Food and Consumer Protection Department of the State Govt;
   (ii) '**Commission**' means the Bihar Staff selection Commission;
   (iii) '**Appointing Authority**' means the Principal Secretary; Food and Consumer Protection Deptt;
   (iv) '**Appointed day**' means the date of coming in to force of these Rules;
   (v) '**Probationer**' means the person appointed as Steno-typist on probation;

(vi) **'Member'** means a persons appointed in the cadres and includes all the persons appointed in the cadre before the coming in to force of these Rules;

3. **Structure of Cadre.** - Cadre shall be State Level. The cadre-structure of the Steno-typist shall be as follows :-

S.N	Name of category	Level	Pay Scale
1	Steno-typist	Basic category	The number of posts and pay scale as determined by the Finance Deptt., from time to time will be admissible.
2	Personal Assistant	First Promotion.	

Note :- The existing chain of posts of Steno-typist shall continue till further order.

4. **Cadre-strength.** - The cadre strength shall be such as may be determined by the Finance Department, from time to time.

5. **Recruitment in service.** - (1) The entry point in the service shall be the post of Steno-typist to which recruitment shall be made on the recommendation of the Commission. The appointing authority shall calculate the vacancies on the basis of 1st April in each calendar year and sent the requisition to the Commission up to the month of December. The qualification of age shall be on the basis of 1st January.

(2) The minimum educational qualification for recruitment and recruitment-procedure shall be according to the provisions of the

Appendix -A. The Cadre Controlling Authority may amend from time to time, the said Appendix - A by a separate notification.

(3) In view of Resolution no. 8025 dated 21.05.2013 of the General Administration Department, Govt. of Bihar Patna, priority will be given to those Steno-typists who have rendered at least three years of satisfactory service on contract basis till the date of publication of the advertisement. Age limit of such employees may also be relaxed as per Rule.

6. **Probation period.** - The Steno-typists recruited under Rule 5 will be declared probationer from the date of appointment. The probation period shall be of two years, which may be extended for one year in case of service and performance not being satisfactory. In case of service not being satisfactory during the extended period also, the service of the Steno-typist appointed on probation may be terminated. On successful completion of probation period, and on the basis of passing of Departmental Examination, such Steno-typist may be confirmed in the service.

7. **Departmental Examination.** - (1) Departmental Examination shall be conducted by the Board of Revenue.

(2) The said examination shall be of 100 marks. The Departmental Examination shall be for typing and shorthand writing test, in which the standard of typing speed shall be of 30 words per minute and of short hand writing speed shall be 80 words per minute. Besides this, the knowledge of typing on computer @ 30 words per minute shall also be tested. In case of failure in Departmental

Examination subsequent increments after the first increment shall remain withheld till the passing of the Departmental Examination.

8. **Promotion.** - (1) Promotion of confirmed Steno-typists in the service shall be made on the basis of seniority cum merit and on completion of 'KALAWADHI' as determined by the General Administration Department, from time to time, and in view of recommendation of the Departmental Promotion Committee.

(2) The Departmental Promotion Committee shall be constituted consisting of the following :-

(A)	Principal Secretary/Secretary	- Chairman.
(B)	Director, Consumer Protection	-Member Secretary.
(C)	Additional Secretary/ Joint Secretary/Dy. Secretary	– Member.
(D)	An officer belonging to SC/ST category determined by the Chairman – Member.	

9. **Residuary matters.** - With regard to such matters not specifically covered by these Rules, the Members of the cadres shall be governed by the Rules, Regulation or orders applicable to the officers/employees of the State Govt. at appropriate level.

10. **Removal of difficulties.** - The Government (General Administrative Department) may issue such general or special direction which are consistent with the provisions of these Rules from time to time as may be necessary to remove difficulties arising in implentation of any of the provisions of these Rules.

11. **Interpretation.** - Where any doubt arises as to the interpretation of any of the provisions of these Rules, the matter will

be determined by the General Administration Department and its decisions shall be final.

12. **Repeal and savings. -** (1) All resolutions and instructions issued earlier with respect to this cadre are hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, any thing done or any action taken under such resolution, instructions shall be deemed to have been done or taken under these Rules as if these Rules were in force on the day on which such thing or action was done or taken.

By the order of Governor of Bihar,

(Shishir Sinha)
Principal Secretary.

Memo no. sec 2 B1 62/2013 3024 food/Patna/Dated - 26/05/21

Copy forwarded to – The Superintendent, Government Press, Gulazarbagh, Patna for publication in Extra ordinary issue of Bihar Gazette and send its 1000 (One thousand) printed copies in this Department.

Copy forwarded to – Accountant General, Bihar, Patna/ General Registrar, Patna High Court/ All Divisional Commissioners, Bihar/ Secretary, Bihar Legislative Assembly/Legislative Council/ Governor Secretariat/Chief Minister Secretariat/ Secretary, Bihar Staff Selection Commission/ Registrar, State Commission, Consumer Protection, Patna/ Private Secretary to Hon'ble Minister/ All officers in Department/ All District Magistrate/ All Chairman, District Consumer Fora for information and necessary action.

Principal Secretary.

Appendix -A

(See Rule 5(2))

1. For the purpose of recruitment of vacant post of Steno-typist service District Consumer Forum, the Appointing Authority shall make available reservation categorywise requisition of actual vacancies to the Commission and action for appointment shall be taken on recommendation of the Commission. The recommendation of the Commission shall be valid for one year.

2. The Commission shall prepare a list of candidates obtaining minimum qualifying marks on the basis of Written Competitive Examination and, on the basis of practical test of qualifications of candidates of such list, shall prepare a merit list and send recommendation to the Food and Consumer Protection Deptt. The Commission will determined the syllabus for Written Competitive Examination and qualifying marks in consultation with the General Administrative Department.

3. Minimum Educational Qualification – The minimum Educational Qualification for recruitment to the post of Steno-typist shall be Intermediate (10+2) or its equivalent. The candidates will essentially be required to have knowledge of shorthand typing. It will also be necessary to have the knowledge of basic/words processing of computer as well.

4. Age Limit. - The minimum age limit for recruitment to the post of Steno-typist shall be 18 (eighteen) years and the maximum age limit shall be the same as determined by the State Govt., from time to time.

5. Test of Qualifications. - (1) The test for short hand writing shall be of @ 80 words per minute by dictation in Hindi for four minutes. Before starting dictation, a dictation test for one minute shall be given. For typing of dictation , 20 minutes time will be given. In addition, two minutes time will be given to the candidates for correction of typing errors. The candidates will have to correct the errors of Dictation within the stipulated time for typing correction. For passing the typing of short hand dictation, there must not be more than 10% errors, otherwise they will be declared unfit.

(2) In addition to short hand dictation, the candidates shall have to type 300 (Three Hundred) words on computer/Typewriter in 10 minutes @ 30 (Thirty) words per minutes in Hindi. For passing in this, there must not be more than 1.5% errors otherwise they will be declared unfit.

By the order of the Governor of Bihar,

(Shishir Sinha)
Principal Secretary.